

**Lappeenrannan kaupungin
kantakirjaston**

Säännöt



Lappeenranta 1925
O.Y. Etelä-Savon Kirjapaino

Lappeenrannan kaupungin kantakirjaston

Säännöt

1 §.

Lappeenrannan kaupungin omistamasta kanta-kirjastosta, joka on perustettu kaupunkilaisten kansalaissivistyksen ja ammattitietojen kartuttamista varten, saavat kirjalainoja kaikki kaupungin asukkaat, jotka suostuvat noudattamaan kirjaston sääntöjä.

2 §.

Kirjastoa pidetään kunnossa ja kartutetaan kaupungin vakituisesti myöntämällä sekä mahdollisesti muualta saatavilla varoilla.

3 §.

Kirjaston asioita hoitaa johtokunta, johon kaupungin valtuusto valitsee kuusi vakinaista ja kaksi varajäsentä, joiden tulee olla kirjallisuutta harrastavia ja tuntevia henkilöitä. Johtokunnasta eroaa vuosittain kaksi vakinaista ja yksi varajäsen, ensin arvan, sittemmin vuoron mukaan, ja eroavain sijaan valitaan vuosittain joulukuussa kaksi jäsentä ja yksi varajäsen, jotka astuvat toimeensa seuraavan kalenterivuoden alussa. Eroamisvuorossa olevat voidaan valita uudelleen. Kirjastonhoitajalla on sija ja puhevalta kaikissa asioissa, jotka eivät koske häntä itseään.

Johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja pöytäkirjurin.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja on päätösvoimainen, jos vähintään neljä jäsentä on läsnä.

4 §.

Kirjastonhoitaja valitaan hakemusten perusteella. Vaalin toimittaa kirjaston johtokunta.

Kirjastonhoitaja on toimessa siksi kunnes irtisanominen jommalta kummalta puolen tapahtuu; irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Kirjastonhoitajalle maksaa kaupunki johtokunnan ehdotuksesta hänen vastuunalaista tointaan vastaavan palkan.

5 §.

Johtokunnan tulee:

- 1) järjestää ja valvoa kirjaston liikettä;
- 2) esittää valtuustolle kirjaston tarpeet;
- 3) pitää huolta apurahain anomisesta kirjastolle ja myönnettyjen apurahain käyttämisestä;
- 4) valita kirjastonhoitaja ja muut mahdollisesti tarvittavat toimi- ja palvelushenkilöt;
- 5) määrätä ne tarkemmat hoito- ja lainaohjeet, joiden mukaan kirjastonhoitajan on kirjastoa ja sen lainausliikettä hoidettava;
- 6) laatia tulo- ja menoarvio alkavaa vuotta varten ja teettää kunkin kalenterivuoden päätyttyä ennen helmikuun 1 päivää kirjaston vuosikertomus;
- 7) ainakin joka kolmas vuosi, sekä aina kirjastonhoitajan vaihtuessa toimituttaa koko kirjaston, luetteloiden ja muun omaisuuden tarkastus kahden sitä varten valitun jäsenensä kautta.

6 §.

Kirjastonhoitajan tulee:

- 1) panna toimeen kirjaston johtokunnan päätökset, hoitaa kirjeenvaihtoa sekä laatia kunkin kalenteri-

- vuoden päätyttyä säädettyjen kaavain mukainen kirjaston vuosikertomus johtokunnalle esitettäväksi;
- 2) vastata kirjaston omaisuudesta, mikäli sitä on hänen hoidossaan;
 - 3) laatia kirjastolle säädettyjen yleisten kaavain mukaiset luettelot sekä pitää niitä asianmukaisessa kunnossa;
 - 4) sidottaa ja järjestää kirjat, hoitaa lainausliikettä valtionavustuksen saamisen ehdoksi määrättyjen lainaussääntöjen ja johtokunnan antamien tarkempien ohjeiden mukaan ja periä lainausajan laiminlyömisestä, kirjojen turmelemisesta ja hukkaamisesta suoritettavat sakot ja korvaukset;
 - 5) olla avullisena 5:n pykälän 7:ssä kohdassa mainitussa kirjaston tarkastuksessa ja antaa tarkastajille kaikki tarpeelliset tiedot.

7 §.

Kirjaston rahavaroja hoitaa ja sen tilit laatii kaupungin rahatoimikamari, johon lainaus- ja sakkorahat tilitetään ja josta kirjaston maksettavat laskut suoritetaan. Rahatoimikamari huolehtii myöskin kirjaston omaisuuden palovakuuttamisesta.

8 §.

Nämä säännöt sekä niihin mahdollisesti tehtävät muutokset vahvistaa valtuusto.

Hyväksytty Lappeenrannan kaupunginvaltuuston kokouksessa maaliskuun 20 p:nä 1924.

V. Salosaari,
varapuheenjohtaja.

Toivo Rasilainen,
sihteeri.