

Lappeenrannan Kaupungin

**Gainakirjaston**

**⋮ Säännöt ⋮**



Lappeenranta 1909.  
Kansalliskirjapaino Osakeyhtiö.

C 02.2/13 Lapv

Viipurin läänin Kuvernöörin päätös Lappeenrannan kaupungin Valtuuston täällä tekemään hakemukseen sanotun kaupungin lainakirjastolle aijottujen sääntöjen vahvistamisesta, jotka säännöt mainittu Valtuusto kokouksessaan 15 päivänä lokakuuta 1907 oli hyväksynyt ja jotka tähän jäljennettyinä ovat näin kuuluvat:

## Lappeenrannan kaupungin lainakirjaston Säännöt:

### § 1.

Hankkiakseen kaupungin asukkaille tilaisuuden hyödylliseen ja sivistävään lukemiseen ylläpitää Lappeenrannan kaupunki sitä tarkoitusta varten varatussa huoneustossa lainakirjastoa. Tähän on yhdistettynä lukusali, jossa pidetään yleisön käytettävänä kirjoja, sanomalehtiä, aikakauskirjoja ja kuvateoksia.

### § 2.

Kirjastolle valitsevat kaupungin valtuusmiehet johtokunnan, johon kuuluu 6 varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä, valittuina kolmeksi vuodeksi siten, että vuosittain kaksi varsinaista ja yksi varajäsen vuoroonsa eroaa, paitsi kahtena ensimmäisenä vuotena, jolloin eroaminen tapahtuu johtokunnan toimittaman arvan kautta. Eronneet voidaan uudelleen valita. Valitut astuvat toimeensa seuraavan vuoden alussa, jolloin johtokunnan jäsenet keskuudessaan valitsevat puheenjohtajan.

## § 3.

Kirjastonhoitajan asettavat kaupungin valtuusmiehet kolmeksi vuodeksi. Kirjastonhoitajan viran sattuessa avoimeksi on johtokunnan julistettava se kirjallisesti haettavaksi kolmenkymmenen päivän kuluessa johtokunnan puheenjohtajalta jonka jälkeen johtokunnan tulee lähettää asiakirjat lausunnollaan varustettuna Kaupungin valtuusmiehille. Jos kirjastonhoitaja odottamatta eroaa, määrätköön johtokunta viran hoitamisesta, kunnes se ennätetään vakinaisesti täyttää.

## § 4.

Johtokunnan tulee sitäpaitsi:

a) pitää laitosta silmällä sekä siinä tarkoituksessa antaa kirjastonhoitajalle ja vahtimestarille lähempiä määräyksiä;

b) toimittaa kirjojen ja sanomalehtien tilaukset;

c) tarpeenmukaan nostaa Rahatoimikamarista valtuuston kirjastolle myöntämät varat sekä tehdä näistä, ynnä lainausliikkeen kautta kertyneistä kaupungille tili Tammikuun kuluessa;

d) vuosittain lähettää Rahatoimikamarille kirjaston tulo- ja menoarvio-ehdotus seuraavaksi vuodeksi;

e) vuosittain antaa kaupungin valtuustolle tilastollisesti laadittu kertomus kirjaston tilasta ja käyttämisestä viimeksi kuluneena vuonna;

f) toimeenpanna kirjaston tarkastus 13 §:ssä mainitulla tavalla;

g) ottaa laitoksessa tarvittavat apulaiset ja palvelusväki;

h) myöntää kirjastonhoitajalle virkavapautta korkeintaan kuudeksi viikoksi sillä ehdolla, että

hän itselleen hankkii johtokunnan hyväksymän sijaisen.

### § 5.

Kirjastonhoitajan, joka vastaa kirjaston kirjavaraston ja muun omaisuuden hoidosta tulee:

a) tarpeellista apua käyttämällä pitää huolta lainausliikkeestä ja valvoa lukusalia;

b) pitää huolta kirjojen asianmukaisesta sidotamisesta;

c) laatia tarpeelliset hankkimis-, asiallis- ja aakkoisluettelot kirjavarastosta;

d) johtokunnan valvonnan alaisena hoitaa kirjaston taloutta sekä lähinnä valvoa kirjaston huoneustoa;

e) tehdä johtokunnalle neljännesvuosittain tili lainausliikkeen kautta karttuneista varoista, sekä antaa luettelo suorittamattomista sakoista ja vahingonkorvauksista;

f) olla johtokunnan sihteerinä;

g) muutoin noudattaa johtokunnan määräyksiä.

### § 6.

Lukusali pidetään maksutta yleisölle avoinna vähintään 3 tuntia päivässä ja kirjasto vähintään kolme kertaa viikossa aikoina, jotka johtokunta lähemmin määrää. Kesäkuun 1:sen ja Syyskuun 1:sen päivän välisenä aikana on johtokunnalla oikeus rajoittaa aikaa, jona laitos on pidettävä avoinna.

### § 7.

Kotiinlainatuista kirjoista maksetaan koko vuodelta 1 marka, puolivuodelta 50 penniä, kuu-



kaudelta 15 penniä ja kerralta 5 penniä nidos. Lainaksi annetaan 1 tai 2 teosta eli nidosta kerrallaan harkinnan mukaan. Kirjastosta kotiin lainattu kirja on lainanottajan kuukauden kuluessa takaisin tuotava.

### § 8.

Saadakseen oikeuden lainata kirjastosta kirjoja kotiinsa on tuntemattoman lainanottajan annettava kirjastoon talonomistajan, työnjohtajan tai muun tunnetun henkilön allekirjoittama todistus, joka mainiten lainanottajan nimen ja osoitteen puoltaa häntä saamaan lainoja kirjastosta.

### § 9.

Jokainen kirja varustetaan sopivilla ilmoituksilla lainausehdoista, joissa myös mainitaan kuinka pitkäksi ajaksi se lainataan ja on kirja välttämättömästi takaisin tuotava tämän ajan kuluessa tahi sitä ennen, jos sitä kirjaston tarpeeseen vaaditaan. Jos lainanottaja laiminlyö määräjän, maksakoon 10 penniä viikolta sakkoa. Jos lainanottaja kieltäytyy sakkoa maksamasta tahi hänessä huomataan muuta huolimattomuutta, olkoon kirjastonhoitajalla valta kieltää häneltä joksikin aikaa oikeus kirjaston käyttämiseen.

### § 10.

Jos lainattu kirja turmeltuu tai hukkuu, korvataan lainanottaja vahingon tahi koko kirjan kirjastonhoitajan määräyksen mukaan.

### § 11.

Kirjastossa ja lukusalissa käydessään tulee jo-

kaisen noudattaa paikalla olevia järjestyssääntöjä sekä totella kirjastonhoitajan käskyjä.

### § 12.

Sanomalehdet ja aikakauskirjat, oltuaan tarpeellisen ajan esillä lukusalissa kootaan vähitellen ja on johtokunnan määrättävä, mitkä niistä sidotaan ja yhdistetään kirjastoon sekä mitkä myydään makulatuurina.

### § 13.

Kirjastonhoitajan vaihtuessa sekä sillä välin joka toisena vuonna toimitetaan kesäkuun alussa kirjaston kirjojen tarkastus; tällöin tarkastusmiesten, joina ovat johtokunnan jäsenet sekä kaksi kaupungin valtuusmiesten valitsemaa henkilöä tulee luettelosta poistaa hukkuneet kirjat sekä harkita kirjaston korvausvaatimuksia.

Annettu Viipurin Läänin kansliassa 31 päivänä Heinäkuuta 1908.

Tämän asian on Kuvernööri tutkinut ja harmitsee oikeaksi ylläjäljennetyt säännöt noudattaviksi vahvistaa.

Paikka ja aika edelläkirjoitetut.

**B. von Troil.**

*Arvi Timonen.*  
v. t.

